

ภาคผนวก 2

- 2.1 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568
- 2.2 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568
- 2.3 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบน้ำใช้ ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568
- 2.4 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบไฟฟ้า ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568
- 2.5 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลิฟต์ ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568
- 2.6 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบ CCTV ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568
- 2.7 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบป้องกันอัคคีภัย ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568
- 2.8 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568
- 2.9 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568
- 2.10 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568
- 2.11 รายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568
- 2.12 รายงานการจดบันทึกการตรวจวัดค่า pH และคลอรีน ของสระว่ายน้ำ ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568
- 2.13 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย แผ่นดินไหว และน้ำท่วม
- 2.14 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ
- 2.15 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
- 2.16 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด
- 2.17 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ. 2567

ภาคผนวก 2

- 2.1 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568

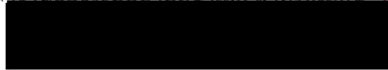


หน้าหลัก	บันทึกรายงาน ทส.2	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ	เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)	ออกจากระบบ
----------	-------------------	---	-----------------------------	----------------------------	------------

ยืนยันการส่ง รายงานทส.2 ตามมาตรา 80 พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

แหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดสกายไลน์ รัตนธิเบศร์

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย สำหรับเดือน : กรกฎาคม 2568



ท่านสามารถ ตรวจสอบประวัติการรายงาน และพิมพ์ รายงานทส.2 โดยเลือกรายการ รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

จบการรายงานทส.2 กลับหน้าหลัก



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
 โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 รองรับ เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป



กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตาม

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

โดย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานทาง ตามกฎกระทรวงซึ่งออก

หน้าหลัก

บันทึกรายงาน ทส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ

เปลี่ยน

ยืนยันการส่ง รายงานทส.2 ตามมาตรา 80 พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

แหล่งกำเนิดมลพิษ : **คอนโดสกายไลน์ รัตนธิเบศร์**

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย สำหรับเดือน : **สิงหาคม 2568**

ท่านสามารถ ตรวจสอบประวัติการรายงาน และพิมพ์ รายงานทส.2 โดยเลือกรายการ รายงานสรุปผลการทำ

จบการรายงานทส.2 ก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.

โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รองรับ เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตาม

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

โดย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานทาง ตามกฎหมายว่าด้วยการออก



หน้าหลัก

บันทึกรายงาน ทส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ

แปล

ยืนยันการส่ง รายงานทส.2 ตามมาตรา 80 พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

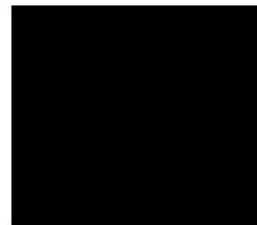
แหล่งกำเนิดมลพิษ : **คอนโดสกายไลน์ รัตนธิเบศร์**

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย สำหรับเดือน : **กันยายน 2568**



ท่านสามารถ ตรวจสอบประวัติการรายงาน และพิมพ์ รายงานทส.2 โดยเลือกรายการ รายงานสรุปผลการทำ

จบการรายงานทส.2 ก



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตาม

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

โดย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานการ ตามกฎหมายว่าด้วยการ ตามกฎกระทรวงซึ่งออก

หน้าหลัก

บันทึกรายงาน ทส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ

ยืนยันการส่ง รายงานทส.2 ตามมาตรา 80 พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

แหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดสกายไลน์ รัตนานิเบศร์

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย สำหรับเดือน : ตุลาคม 2568

ท่านสามารถ ตรวจสอบประวัติการรายงาน และพิมพ์ รายงานทส.2 โดยเลือกการ รายงานสรุปผลการ

จบการรายงานทส.2

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป



หน้าหลัก	บันทึกรายงาน ทส.2	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ	เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)	ออกจากระบบ
----------	-------------------	---	-----------------------------	----------------------------	------------

ยืนยันการส่ง รายงานทส.2 ตามมาตรา 80 พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

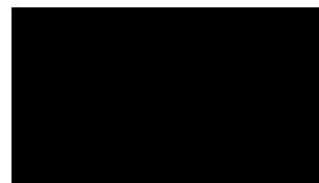
แหล่งกำเนิดมลพิษ : **คอนโดสกายไลน์ รัตนธิเบศร์**

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย สำหรับเดือน : **พฤศจิกายน 2568**



ท่านสามารถ ตรวจสอบประวัติการรายงาน และพิมพ์ รายงานทส.2 โดยเลือกรายการ รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

จบการรายงานทส.2 กลับหน้าหลัก



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป



หน้าหลัก	บันทึกรายงาน พล.2	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ	เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)	ออกจากระบบ
----------	-------------------	---	-----------------------------	----------------------------	------------

ยืนยันการส่ง รายงานทส.2 ตามมาตรา 80 พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

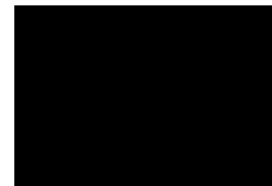
แหล่งกำเนิดมลพิษ : **คอนโดสกายไลน์ รัตนธิเบศร์**

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย สำหรับเดือน : **ธันวาคม 2568**



ท่านสามารถ ตรวจสอบประวัติการรายงาน และพิมพ์ รายงานทส.2 โดยเลือกรายการ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

จบการรายงานทส.2 กลับหน้าหลัก



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
 โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 รองรับ เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป

ภาคผนวก 2

- 2.2 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568

รายงานตรวจเช็คประจำวันระบบวิศวกรรม บำบัดน้ำเสีย (AIR BLOWER)

Department Name (ชื่อหน่วยงาน) : กองช่าง

Equipment Code (รหัสอุปกรณ์) : ยี่ห้อ : Model : Location (สถานที่ตั้ง) :

ผลการตรวจเช็คประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

รายการตรวจเช็ค		ผลการตรวจเช็คประจำเดือน																															
ลำดับ	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
เวลาตรวจเช็ค																																	
1	ตรวจสอบบ่อักไขมันดับไขมัน (ความถี่ขึ้นอยู่กับหน่วยงาน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	ตรวจสอบสภาพ/ความสะอาดตู้คอลโทรล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะหน้าตู้คอลโทรล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ไม่มีไฟแสดงสถานะ High Level	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ไม่มีไฟแสดงสถานะ Low Level	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าจ่ายตู้คอลโทรล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบสถานะเบรกเกอร์/ฟิวส์อุปกรณ์ภายในตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบเวลาของ สวิตซ์ตั้งเวลา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบ/สังเกตการทำงานของระบบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Remark (หมายเหตุ) : ปกติ

✓ = ปกติ X = ไม่ปกติ BD = ขาด

(ลงชื่อยาการ)

ภาคผนวก 2

2.3 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบน้ำใช้ ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568

MAINTENANCE TASKS REPORT (รายงานการซ่อมบำรุง)

Department Name (ชื่อหน่วยงาน) : วิศวกรรมสถานภาคกลาง Date (วันที่) : 18/7/68
 Equipment Code (รหัสอุปกรณ์) : Type (ยี่ห้อ) : Model (รุ่น) : Location(สถานที่ตั้ง) :

TRANSFER PUMP (ปั๊มน้ำดี)

TASK (รายละเอียดการทำงาน)		STANDARD	Record
<input type="checkbox"/>	MONTHLY MAINTENANCE No.1-11 (การบำรุงรักษารายเดือน ปฏิบัติข้อ 1-9)		
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	✓	✓
2	Check Operation of Float Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำเต็ม	N	N
3	Check Operation of Motor & Support / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์และแท่นรอง	N	N
4	Check Operation of Auto Start/Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานและหยุดการทำงานโดยอัตโนมัติ	N	N
5	Check Operation of Light & Control Panel / ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม	N	N
6	Inspection of Water Level Alarm (Low Level - High Level)/ ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ - ระดับน้ำสูง	N	N
7	Check a Joint of Flexible Pipe / ตรวจสอบบริเวณข้อต่อท่ออ่อน	N	N
8	Check the Vibration / ตรวจสอบการสั่นของเครื่อง	N	N
9	Record of Voltage (V) / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	VOLT	431 Volt
10	Record of Electric Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	AMP	48 Amp
11	Overload Relay Setting (A) / ค่าโอเวอร์โวลต์ที่ปรับไว้	AMP	.
<input type="checkbox"/>	QUARTERLY - SEMI MAINTENANCE No.1-18 (การบำรุงรักษาทุก 3 เดือน ปฏิบัติข้อ 1-18)		
12	Check All Mechanical Seals / ตรวจสอบสภาพของซีลต่าง ๆ	N	.
13	Check of Tightening All Terminal Electrical Connectors / ตรวจสอบขันจุดต่อของสายไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ	N	.
14	Inspection of Fuses & Protections Devices / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ	N	.
15	Check the operation of Gate Valve and Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของเกทวาล์วและเช็ควาล์ว	N	.
16	Check & Cleaning Strainers / ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์	✓	.
17	Check the condition and Aligning Shaft / ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวศูนย์เพลลา	N	.
18	Check the condition of Mechanical Seals / ตรวจสอบสภาพซีลต่าง ๆ	N	.
<input type="checkbox"/>	YEARLY MAINTENANCE No.1-22 (การบำรุงรักษาประจำปี ปฏิบัติข้อ 1-22)		
19	Inspection of Insulators & Ground Electric Component / ตรวจสอบสภาพของฉนวนและกราวด์ของอุปกรณ์	N	.
20	Check the Temperature & Condition of the Cable / ตรวจสอบอุณหภูมิและสภาพของสายเคเบิล	N	.
21	Check the Water Tank / ตรวจสอบสภาพของถังเก็บน้ำ	N	.
22	Inspection of Ball Bearing Motor and Pump/ ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม	N	.

Remark (หมายเหตุ) :

✓

Normal (N) = ปกติ Abnormal (AB) = ผิดปกติ Break Down (BD) = ชำรุด ✓ = Do PM (ตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกัน)

ภาคผนวก 2

2.5 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบลิฟต์ ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568

รายงานตรวจเช็คประจำวันระบบลิฟต์

ชื่อหน่วยงาน :
 ชื่อผู้ตรวจ :
 วันที่ :

Department Name (ชื่อหน่วยงาน) :		Model :		Location (สถานที่ตั้ง) :																											
Equipment Code (รหัสอุปกรณ์) :		ยี่ห้อ :		ยี่ห้อ :																											
ลำดับ	รายการตรวจเช็ค	ผลการตรวจเช็คประจำเดือน.....																													
	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
เวลาตรวจเช็ค																															
การตรวจสอบภายในห้องเครื่อง																															
1	ระบบแสงสว่างภายในห้อง																														
2	ความสะอาดภายในห้อง / ไม่เบียดกัน																														
3	สภาพตู้คอนโทรล																														
4	ความเย็นภายในห้อง																														
5	การทำงานของเครื่องปรับอากาศ / Set Tmlier																														
6	ตรวจสอบความผิดปกติของลิฟต์และเสียง																														
การตรวจสอบตัวลิฟต์																															
1	ระบบแสงสว่างภายในลิฟต์ (ติดทุกหลอด)																														
2	ระบบระบายอากาศภายในลิฟต์ทำงานปกติ																														
3	ความสะอาดภายในลิฟต์																														
4	ตรวจสอบความราบรื่นในขณะลิฟต์วิ่งและหยุด																														
5	ตรวจสอบระดับพื้นลิฟต์หยุดตรงกับพื้นชั้น																														
6	ทดสอบการทำงาน INTERCOM (ทดสอบสับลิฟต์ครั้ง)																														
ผู้ตรวจเช็ค																															

Remark (หมายเหตุ) :

(หัวหน้าช่าง)

(สกล.อาคาร)

✓ = ปกติ X = ไม่ปกติ BD = ขาด

ภาคผนวก 2

2.6 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบ CCTV ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568

รายงานตรวจเช็คประจำวันระบบวิศวกรรม CCTV (กล้องวงจรปิด)

สงวนลิขสิทธิ์

Department Name (ชื่อหน่วยงาน) :		Model :		Location (สถานที่ตั้ง) : ห้องนิติ																													
Equipment Code (รหัสอุปกรณ์) :		ยี่ห้อ :		ผลการตรวจเช็คประจำเดือน กรกฎาคม 2568																													
ลำดับ	รายการตรวจเช็ค	วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	เวลาตรวจเช็ค		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
	กล้อง VIDEO																																
1	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ (ตรวจสอบผ่าน Monitor)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ตรวจเช็คความคมชัดของภาพ (ตรวจสอบผ่าน Monitor)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	MONITOR (TV)																																
1	ตรวจเช็คการทำงานทั่วไปของอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	DIGITAL VIDEO RECORD (DVR)																																
1	ทดสอบการดูภาพย้อนหลัง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ทดสอบการดึงข้อมูลการบันทึก		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบการบันทึกได้ วัน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ตรวจเช็คความสะอาดอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ผู้ตรวจเช็ค																																

Remark (หมายเหตุ) :

✓ = ปกติ X = ไม่ปกติ BD = ขาด

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ภาคผนวก 2

- 2.7 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบป้องกันอัคคีภัย ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568

MAINTENANCE TASKS REPORT (รายงานการซ่อมบำรุง)

Department Name (ชื่อหน่วยงาน) : Date (วันที่) : 19-7-68
 Equipment Code (รหัสอุปกรณ์) : Brand (ยี่ห้อ) : Model (รุ่น) : Location (สถานที่ตั้ง) : 2

FIRE ALARM CONTROL PANEL (ตู้ควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้)

TASK (รายละเอียดการทำงาน)		STANDARD	RECORD
<input type="checkbox"/> MONTHLY MAINTENANCE No.1-15 (การบำรุงรักษารายเดือน ปฏิบัติข้อ 1-15)			
1	General Condition / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	N	N
2	Inspection of the condition of the panel / ตรวจสอบสภาพของตู้	N	N
3	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป ไม่มีฝุ่นจับ	✓	N
4	Check of Tightening All Terminal Connectors / ตรวจสอบน็อตและขั้วต่อจุดต่างๆ	N	N
5	Inspection of Fuses & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ	N	N
6	Check the operation of LED indicator & Control Panel / เช็คไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม	N	N
7	Check the operation status of LED indicator of the panel (Acknowledge) / ตรวจสอบไฟแสดงสถานะการทำงาน Acknowledge	N	N
8	Check the operation status of LED indicator of the panel (Signal Silence) / ตรวจสอบไฟแสดงสถานะการทำงาน Signal Silence	N	N
9	Check the operation status of LED indicator of the panel (System Reset) / ตรวจสอบไฟแสดงสถานะการทำงาน System Reset	N	N
10	Check the operation status of LED indicator of the panel (System Test) / ตรวจสอบไฟแสดงสถานะการทำงาน System Test	N	N
11	Check the operation status of LED indicator of the panel (Lamp Test) / ตรวจสอบไฟแสดงสถานะการทำงาน Lamp Test	N	N
12	Inspection of Power Supply AC.220 VAC / ตรวจสอบการทำงานของแหล่งจ่ายไฟ	220 VAC	220V
13	Inspection of Battery Backup 10-12 VDC / ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟสำรอง 10-12 VDC	10-12 VDC	12.8V
14	Check the operation status of LED indicator of Graphic Annunciator (Acknowledge) & Lamp Test / ตรวจสอบไฟแสดงสถานะตู้กราฟฟิค Acknowledge & Lamp Test	N	N
15	Check the operation status of LED indicator of Graphic Annunciator (Zone Test) / ตรวจสอบไฟแสดงสถานะตู้กราฟฟิค Zone Test	N	N
<input type="checkbox"/> YEARLY MAINTENANCE No.1-21 (การบำรุงรักษาประจำปี ปฏิบัติข้อ 1-21)			
16	Test Operation of Heat Detector / ทดสอบการทำงานตัวตรวจจับความร้อน	N	.
17	Test Operation of Smoke Detector / ทดสอบการทำงานตัวตรวจจับควัน	N	.
18	Test Operation of Pull Down Station & Manual / ทดสอบการทำงาน Pull Down Station & Manual	N	.
19	Test Operation of Fire Key Switch / ทดสอบการทำงาน Fire Key Switch	N	.
20	Test Operation of Fire Phone Jack / ทดสอบการทำงาน Fire Phone Jack	N	.
21	Test Signal of Fire Alarm Bell / ทดสอบสัญญาณเสียงกริ่ง	N	.

Remark (หมายเหตุ) : 2

Normal (N) = ปกติ Abnormal (AB) = ผิดปกติ Break Down (BD) = ชำรุด ✓ = Do PM (ตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกัน)

ภาคผนวก 2

- 2.8 เอกสารการตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568

MAINTENANCE TASKS REPORT (รายงานการซ่อมบำรุง)

Department Name (ชื่อหน่วยงาน) : ทีมช่างซ่อมบำรุง Date (วันที่) : 14-7-68
 Equipment Code (รหัสอุปกรณ์) : ยี่ห้อ Model : Location (สถานที่ตั้ง) :

GENERATOR (เครื่องกำเนิดไฟฟ้า)

TASK (รายละเอียดการทำงาน)		STANDARD	RECORD
<input type="checkbox"/> Weekly MAINTENANCE No.1-8 (การบำรุงรักษารายสัปดาห์ ข้อที่ 1-8)			
1	Check Lubricating Oil Level / ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่นอยู่ในช่วง Low - High ของแท่งวัด	Low - High	<u>OK</u>
2	Check Cooling Water Level & Leakage / ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อนเต็มและไม่มีการรั่วซึม	N	<u>N</u>
3	Inspection of Poles for preventing salt corrosion & Replenished Plate with Distilled Water / ตรวจสอบขั้วแบตเตอรี่ไม่มีขี้เกลือและระดับน้ำกลั่นต้องท่วมแผ่นธาตุ	N	<u>N</u>
4	Measuring Voltage and Current (Ampere) of the Battery (23.2-28 VDC, 0-5 ADC) / ตรวจวัดค่าแรงดันและกระแสของแบตเตอรี่แรงดัน 23.2-28VDC, กระแส 0-5ADC และวันที่ติดตั้งแบตเตอรี่	VDC - ADC (.....)	<u>38.3 V/o</u>
5	Check the Fuel Tank Level (at least a half tank) / ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง ต้องมีอย่างน้อยครึ่งถัง	มากกว่า 1/2	<u>70 %</u>
6	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป ไม่ให้มีฝุ่นจับ	✓	<u>✓</u>
7	Check the condition and Leakage of Oil Filter & Fuel Filter / ตรวจสอบสภาพและการรั่วซึมของกรองน้ำมันเครื่อง และน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องไม่มีรอยรั่วซึมของน้ำมัน	N	<u>N</u>
8	Automatic or Manual Testing / ทดสอบระบบโหลดอัตโนมัติ หรือ โหลดแมนนวล	Auto or Manual	<u>Auto</u>
-	Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1500-2500 RPM	<u>1504 rpm</u>
-	Lubricating Oil Pressure / แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	40-100 Psi	<u>63 Psi</u>
-	Lubricating Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	50-150 DEG.C	<u>70 °C</u>
-	Cooling Water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	50-150 DEG.C	<u>75 °C</u>
-	Batteries Voltage / แรงดันของแบตเตอรี่	24 - 28 VDC	<u>28.4 V</u>
-	Outgoing Voltage to the load of Va, Vb, Vc / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด (Va,Vb,Vc)	380 - 400 V	<u>431 V</u>
-	Outgoing Voltage to the load of Van, Vbn, Vcn / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด (Van,Vbn,Vcn)	220 240 V	<u>231 V</u>
-	Outgoing Amperage (A) to the load of A, B, C / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด (A,B,C)	0 - 456 A	<u>16 Amp</u>
-	Outgoing electric power (KVA) / กำลังทางไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	0 - 300 KVA	
-	Check engine vibration / ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์	N	<u>N</u>
-	Check All Moving Parts For Abnormal Sounds / ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และความผิดปกติของเสียง	N	<u>N</u>
<input type="checkbox"/> MONTHLY MAINTENANCE No.1-10 (การบำรุงรักษารายเดือน ข้อที่ 1-10)			
9	Check the condition of Belts / ตรวจสอบสภาพของสายพานไม่มีการแตกหรือฉีกขาด	N	
10	Check the operation of Charger when fully charged / ตรวจสอบการทำงานของชุด Charger ตัดการทำงานเมื่อประจุเต็ม	N	
<input type="checkbox"/> QUARTERLY - SEMI MAINTENANCE No.1-11 (การบำรุงรักษาทุก 3 เดือน ปฏิบัติข้อ 1-11)			
11	Air Filters Inspection & Cleaning / ตรวจเช็คและทำความสะอาดไส้กรองอากาศ ต้องไม่มีฝุ่นอุดตัน	✓	
<input type="checkbox"/> YEARLY MAINTENANCE No.1-15 (การบำรุงรักษาประจำปี ปฏิบัติข้อ 1-15)			
12	Drain Water And Clean Cooling System, Add Coolant / เติมน้ำและทำความสะอาดระบบหล่อเย็นเดิมคูลแลนท์	✓	
13	Replace Oil Filter, Fuel Filter and Air Filter (if necessary) / เปลี่ยนกรองน้ำมันหล่อลื่นและกรองน้ำมันเชื้อเพลิงเปลี่ยนไส้กรองอากาศ(ถ้าจำเป็น) เมื่อมีฝุ่นอุดตันมากหรือทำความสะอาดไม่ได้	✓	
14	Inspection of Bolts & Nuts for preventing loosening / ตรวจเช็คความแน่นของน็อตยึดต่างๆ ให้แน่นตามขนาดของน็อต	N	
15	Check conditions of all insulators and grounding Electric Appliances (Resistance 200 Mega Ohm over) / ตรวจเช็คสภาพของฉนวนและลงกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องมีความต้านทาน 200 Mega Ohm ขึ้นไป	>200	

Remark (หมายเหตุ) : ✓ OK

Normal (N) = ปกติ Abnormal (AB) = ผิดปกติ Break Down (BD) = ชำรุด ✓ = Do PM (ตรวจเช็คบำรุงรักษาเชิงป้องกัน)

ภาคผนวก 2

2.9 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Sol Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 1780725 วันที่ (Date) 16 กรกฎาคม 2568
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำทิ้งก่อนระบายน้ำลงท่อระบายสาธารณะภายนอกโครงการ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6807169
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ขุ่นตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c นิติบุคคลอาคารชุดสกายไลน์ รัตนานิเบศร์
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c นิติบุคคลอาคารชุดสกายไลน์ รัตนานิเบศร์
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 411 ถนนรัตนานิเบศร์ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 8 กรกฎาคม 2568 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 8 กรกฎาคม 2568 - 16 กรกฎาคม 2568
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 7 กรกฎาคม 2568 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำทิ้งก่อนระบายน้ำลงท่อระบาย สาธารณะภายนอกโครงการ			
pH v	-	7.0	-	5.5 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (4500-H ⁺ B)
Total Dissolved Solids √	mg/L	360	-	ไม่เกิน 1,000	Glass Fiber Filter Disc, Dried at 180 °C (2540 C)
Total Suspended Solids √	mg/L	52.0	-	ไม่เกิน 30	Glass Fiber Filter Disc, Dried at 103 - 105 °C (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand √	mg/L	46.5	-	ไม่เกิน 20	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
Oil and Grease	mg/L	2.7	-	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	66.9	-	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (in-house method based on 4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	0.2	-	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)

หมายเหตุ : ^{1/} ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก)

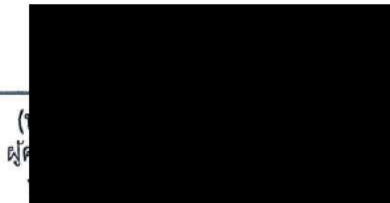
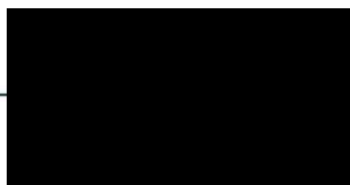
^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- √ รายการที่ได้มีการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่รับตัวอย่างเอง



- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 1790725 วันที่ (Date) 18 กรกฎาคม 2568
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำทิ้งก่อนระบายน้ำลงท่อระบายสาธารณะภายนอกโครงการ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6807169
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ขุ่นตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c นิติบุคคลอาคารชุดสกายไลน์ รัตนานิเบศร์
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c นิติบุคคลอาคารชุดสกายไลน์ รัตนานิเบศร์
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 411 ถนนรัตนานิเบศร์ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 8 กรกฎาคม 2568 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 8 กรกฎาคม 2568 - 18 กรกฎาคม 2568
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 7 กรกฎาคม 2568 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

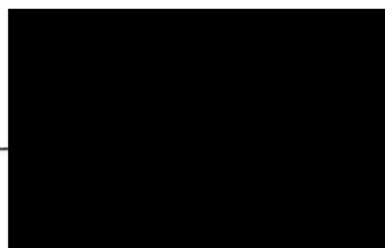
พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/}
		น้ำทิ้งก่อนระบายน้ำลงท่อระบาย สาธารณะภายนอกโครงการ			(Test Method)
Settleable Solids	ml/L	0.1	-	-	Imhoff cone (2540 F)
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.6×10^6	-	-	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.6×10^6	-	-	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 9221 E

หมายเหตุ : ^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากการสุ่ม

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง



- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ

ภาคผนวก 2

2.10 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 2350725 วันที่ (Date) 16 กรกฎาคม 2568
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6807170
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใส่ไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c นิติบุคคลอาคารชุดสกายไลน์ รัตนานิเบศร์
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c นิติบุคคลอาคารชุดสกายไลน์ รัตนานิเบศร์
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 411 ถนนรัตนานิเบศร์ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 8 กรกฎาคม 2568 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 8 กรกฎาคม 2568 - 16 กรกฎาคม 2568
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 7 กรกฎาคม 2568 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids	mg/L	217	-	≤ 1,000	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 2540 C

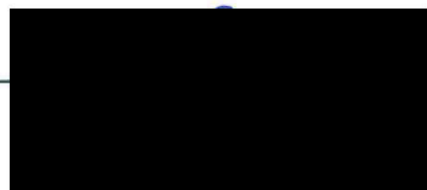
หมายเหตุ : ^{1/} ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง เกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง พ.ศ. 2565

^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากรหัส

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ใช้ตัวอย่างเอง



- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ

ภาคผนวก 2

2.11 รายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 46 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 1800725 วันที่ (Date) 18 กรกฎาคม 2568
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำสระวายน้ำ (สระดิน) น้ำสระวายน้ำ (สระลึก)
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6807171 No. 6807172
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใส่ไม่มีตะกอน ใส่ไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c นิติบุคคลอาคารชุดสกายไลน์ รัตนาริเบส
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c นิติบุคคลอาคารชุดสกายไลน์ รัตนาริเบส
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 411 ถนนรัตนาริเบส ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 8 กรกฎาคม 2568 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 8 กรกฎาคม 2568 - 18 กรกฎาคม 2568
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 7 กรกฎาคม 2568 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)		MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำสระวายน้ำ (สระดิน)	น้ำสระวายน้ำ (สระลึก)			
Alkalinity	mg/L	58.3	58.3	-	80 - 100	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 2320 B
Ammonia	mg/L	0.1	0.6	-	≤ 20	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 4500-NH ₃ C
Calcium Hardness	mg/L	73.9	71.9	-	250 - 600	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 3500-Ca B
Chloride	mg/L	1,770	1,770	-	≤ 600	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 4500-Cl ⁻ B
Free Chlorine	mg/L	0.85	0.95	-	0.6 - 1.0	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 4500-Cl ⁻ B
Combined Chlorine	mg/L	0.45	0.40	-	0.5 - 1.0	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 4500-Cl ⁻ F
Cyanuric Acid	mg/L	8	8	-	30 - 60	adaptation of the Turbidimetric method ^{3/}
Nitrate	mg/L	3.298	3.050	-	≤ 50	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 4500-NO ₃ ⁻ E
pH	-	6.6	6.8	-	7.2 - 8.4	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 4500-H ⁺ B
<i>Escherichia coli</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 9221 B, 9221 F
<i>Staphylococcus aureus</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 9213 B
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.1	< 1.1	-	< 10	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 9221 E
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 9213 E

หมายเหตุ : ^{1/} ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระวายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

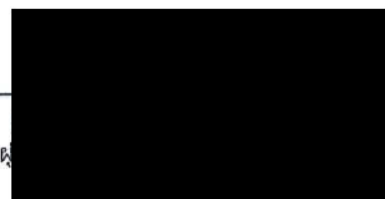
^{3/} from Cyanuric Acid Photometer

^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่ได้จากลูกค้า

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ใช้ตัวอย่างเอง



- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้นำมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด

ภาคผนวก 2

- 2.12 รายงานการจดบันทึกการตรวจวัดค่า pH และคลอรีน ของสระว่ายน้ำ ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568

บันทึกการตรวจเช็คประจำเดือน : กรกฎาคม 2568

ชื่อหน่วยงาน : สภ.พ.โศภ. ร.ต.พ.ว.ร.ม.ค.ร.

รหัสหน่วยงาน :

ระบบที่ตรวจเช็ค : ระบบสระว่ายน้ำ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะภายในห้องระบบ				สถานะสระว่ายน้ำ				
			ปกติ	ผิดปกติ	ล้างถังกรอง	หมายเหตุ	ค่า pH	ค่า Cl	เติมคลอรีน/เกลือ	ดูดสระ	คลอรีน/เกลือเหลือ
1-7-68	07.00น.						7.2	3.0		✓	
2-7-68	07.00น.						7.2	3.0		✓	
3-7-68	07.00น.						6.8	1.5			
4-7-68	07.00น.				✓		6.8	1.5			
5-7-68	07.00น.						7.8	3.0		✓	
6-7-68	07.00น.						7.8	3.0			
7-7-68	07.00น.						7.8	3.0		✓	
8-7-68	07.00น.						7.8	3.0		✓	
9-7-68	07.00น.						7.6	3.0			
10-7-68	07.00น.						7.6	1.5			
11-7-68	07.00น.				✓		7.2	1.5		✓	
12-7-68	07.00น.						7.2	1.5			
13-7-68	07.00น.						7.2	1.5		✓	
14-7-68	07.00น.						7.2	1.5			
15-7-68	07.00น.						7.2	3.0			

ภาคผนวก 2

2.13 เอกสารแผนการป้องกันระงับเหตุอัคคีภัย แผ่นดินไหว และน้ำท่วม

ภาคผนวก 2

2.14 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ

คู่มือพักอาศัย

SKYLINE

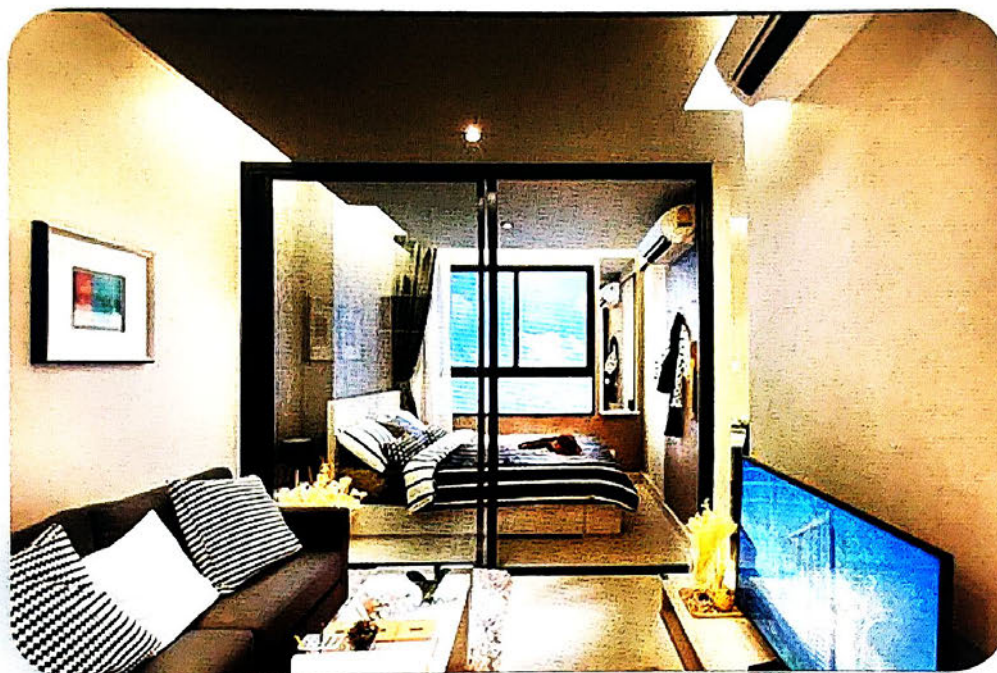
*Rattana*thibet



SKYLINE

*Rattana*thibet

CONTENTS



นิติบุคคลอาคารชุด / Skyline Rattana Thibet Juristic Person	1
แผนที่โครงการ / Location Map	1
หมายเลขโทรศัพท์ / Telephone Numbers	2
สิ่งอำนวยความสะดวก / Facilities	3
ค่าใช้จ่าย / Expenses	4
การชำระค่าใช้จ่าย / Payment Methods	5
การตกแต่ง - ต่อเติม / Decoration & Renovation	6-7
สังคมคุณภาพ / Welcome to the Perfect Community	8
การเข้าพักอาศัย / Living Instruction	9
ระบบรักษาความปลอดภัย / Security System	10-11
สติ๊กเกอร์จอดรถ / Carpark Sticker	12
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด / The Juristic Person Committee	13-15
หน้าที่ของฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุด / Responsibilities of the Juristic Person	16
ระเบียบอาคารชุด / Rules of Living	17-19
รอบรู้เรื่องห้องชุดวิธีง่ายๆ / Tips	20
สังคมน่าอยู่ / Lovely Community	21

➤ นิติบุคคลอาคารชุด / Skyline Rattana Thibet Juristic Person

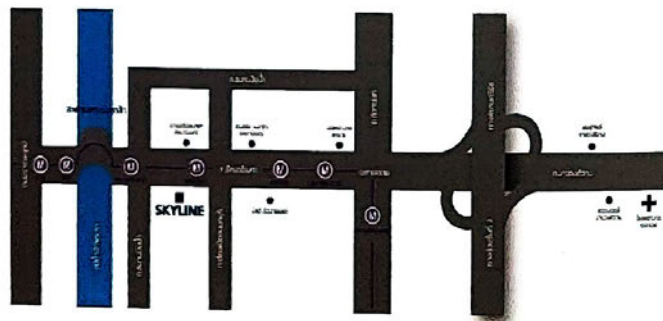
นิติบุคคลอาคารชุด สกายไลน์ รัตนาธิเบศร์
สำนักงานเลขที่ 411 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

☎ โทร: 02-526-1981

✉ อีเมลล์: skyline.qpm@gmail.com



➤ แผนที่โครงการ / Location Map



➤ หมายเลขโทรศัพท์ / Telephone Numbers

หมายเลขภายใน / Internal Lines

นิติบุคคลอาคารชุดฯ / Juristic Person 02-526-1981

☐ นิติบุคคลอาคารชุดฯ / Juristic Person (เบอร์ติดต่อภายใน) #5004

☐ ช่างอาคาร / Control Room – Technician #5001

หมายเลขบริการทั่วไป / Useful Telephone Numbers

	1642
	1150
	1773
	02-969-7961-3
	093-325-5368
	1344

หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ / Important Telephone Numbers

<input type="checkbox"/> เหตุฉุกเฉิน เหตุร้าย/Police Hotline	191
<input type="checkbox"/> รับแจ้งดับเพลิง/Fire Department	199
<input type="checkbox"/> ตำรวจกองปราบปราม/Crime Suppression Police	1195
<input type="checkbox"/> ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ นนทบุรี/Nonthaburi Call Center	1669
<input type="checkbox"/> รถแท็กซี่/Taxi 24 Hrs.	1661
<input type="checkbox"/> ศูนย์จราจรอุบัติเหตุ จส.100/Traffic Call Center	1137
<input type="checkbox"/> สายด่วนการไฟฟ้า/Call Center Electricity Authority	1130
<input type="checkbox"/> สภ.รัตนาธิเบศร์/Rattana Thibet Police Station	02-527-0235
<input type="checkbox"/> สภ.นนทบุรี/Nonthaburi Police Station	02-510-3619
<input type="checkbox"/> รพ.พระนั่งเกล้า นนทบุรี/Pranangklae Hospital	02-527-0246
<input type="checkbox"/> รพ.นนทเวช/Nonthavej Hospital	02-596-7888
<input type="checkbox"/> สถานีดับเพลิงนนทบุรี/Nonthaburi Fire Department	02-521-0397
<input type="checkbox"/> การไฟฟ้านครหลวงนนทบุรี/Nonthaburi Metropolitan Electricity	02-986-1111
<input type="checkbox"/> การประปานครหลวงนนทบุรี/Nonthaburi Water Supply	02-589-0035-8

สิ่งอำนวยความสะดวก /

Facilities



สระว่ายน้ำ / Swimming Pool

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น.
บริการเฉพาะเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย



ห้องออกกำลังกาย / Fitness Room

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น.
บริการเฉพาะเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย



บัตรผ่านเข้า-ออก / Access Keycards

เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะได้รับบัตรคีย์การ์ด

- สีขาว ใช้เพื่อผ่านเข้า - ออกภายใน อาคาร 1 ห้องชุดต่อ 1 สิทธิ์
- สีน้ำเงิน ใช้เพื่อผ่านเข้า - ออกภายใน อาคารและจอดรถยนต์ 1 ห้องชุดต่อ 1 สิทธิ์



(เวลาเปิด - ปิด อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยคณะกรรมการ)

ค่าใช้จ่าย / Expenses

ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / Common Expense

เก็บอัตรา 45 บาท / ตารางเมตร สำหรับห้องชุดพักอาศัย เลขที่ 411/1 ถึง 411/810 และเก็บอัตรา 50 บาท / ตารางเมตร สำหรับห้องชุดพาณิชย์ เลขที่ 411/811 ถึง 411/813 ต่อ 1 เดือน (หากมีเปลี่ยนแปลง การจัดเก็บค่าส่วนกลางครั้งต่อไปให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่)



ค่าน้ำประปา / Water Expense

หน่วยละ 19 บาท สำหรับห้องชุดพักอาศัย และหน่วยละ 24 บาท สำหรับห้องชุดพาณิชย์ ต่อ 1 เดือน จัดส่งบิลทุกวันที 30 ของทุกเดือน ใบแจ้งชำระค่าน้ำจัดส่งให้ทางผู้รับจดหมาย โดยติดต่อขอชำระได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป (อัตราดังกล่าวจะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามสภาพเศรษฐกิจ) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลฯ



สติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ / Carpark

Sticker

สมาชิกที่มีรถยนต์จะได้รับสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ 1 ห้อง ต่อ 1 สิทธิ์ ยกเว้นโซน Type E 1 ห้อง ต่อ 2 สิทธิ์จอดรถยนต์ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ต้องแลกบัตรผ่านเข้า - ออก กรณีบัตรสูญหาย / ขำรุด โดยยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องและชำระค่าธรรมเนียมใบละ 300 บาท



หมายเหตุ

1. กรณี Sticker จอดรถยนต์สูญหาย ต้องนำใบแจ้งความเป็นหลักฐานในการยื่นขอ Sticker จอดรถยนต์ใหม่
2. รถยนต์ที่ไม่มี Sticker จอดรถยนต์ คิดค่าบริการชั่วโมงละ 30 บาท หากมีตราประทับของนิติฯ จอดฟรี 3 ชั่วโมงเศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

➤ การชำระค่าใช้จ่าย / Payment methods

ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าน้ำประปา
คีย์การ์ด และบัตรจอดรถยนต์ / Common,
Water, Keycard & Carpark Sticker Payment



กรุณาคัดต่อชำระได้ที่สำนักงานนิติบุคคล
อาคารชุดภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบ
แจ้งหนี้ โดย

- เงินสดหรือเช็คเงินสด
- เช็คสั่งจ่าย "นิติบุคคลอาคารชุด สกายไลน์
รัตนธิเบศร์" พร้อมลงวันที่ชำระเงิน
- เงินโอนชื่อบัญชี "นิติบุคคลอาคารชุด สกาย
ไลน์ รัตนธิเบศร์" พร้อมหลักฐานการชำระเงิน
พร้อมระบุบ้านเลขที่ที่นิติบุคคลอาคารชุด

หมายเหตุ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งข้อธนาคารและ
เลขที่บัญชีให้เจ้าของร่วมทราบภายหลัง

เบอร์โทร 02-526-1981

Email: skyline.qpm@gmail.com

ค่าไฟฟ้า / Electricity Expense Payment

เรียกเก็บโดยการไฟฟ้านครหลวงตามหน่วยที่ใช้
จริง ชำระที่สาขาของการไฟฟ้านครหลวงหรือจุด
บริการชำระ

Telephone, Internet

เรียกเก็บโดยผู้ให้บริการหรือจุดชำระบริการ



➤ การตกแต่ง-ต่อเติมห้องชุด/ Decoration & Renovation



1. ยื่นแบบแปลนการเข้าตกแต่งจำนวน 2 ชุด
ยื่นเอกสารกับนิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้า 15 วันเพื่อ
ทำการตรวจสอบก่อนการเข้าตกแต่ง-ต่อเติมและไม่
กระทบต่อโครงสร้างอาคารหรือทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ

2. วางเงินค้ำประกันความเสียหาย

หลังจากแบบผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเจ้าของ
ห้องชุดหรือผู้รับเหมาต้องวางเงินค้ำประกันตกแต่ง-ต่อ
เติมโดยการส่งเช็คในนาม

นิติบุคคลอาคารชุดสกายไลน์ รัตนธิเบศร์
ห้องชุดละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)



จะได้รับคืน หลังจากตกแต่งเสร็จเมื่อผ่านการตรวจสอบ
จากเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดแล้วว่าไม่เกิดความ
เสียหายใดๆ

หมายเหตุ : คำนวณพื้นที่ส่วนกลางและค่าใช้จ่าย
ในการอำนวยความสะดวกอื่นๆ

1 - 7 วัน คิดค่าใช้จ่าย 1,000 บาท

8 - 15 วัน คิดค่าใช้จ่าย 2,000 บาท

16 - 31 วัน คิดค่าใช้จ่าย 3,000 บาท

3. แจ้งรายชื่อผู้เข้าตกแต่ง

ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายชื่อช่างหรือบุคคลที่จะเข้ามาทำ
การตกแต่ง-ต่อเติมและแลกบัตรก่อนเข้าทำการตกแต่ง
ทุกครั้ง



➤ การตกแต่ง-ต่อเติมห้องชุด/ Decoration & Renovation

4. วันเวลาที่สามารถเข้าตกแต่งได้

เวลาที่อนุญาตให้เข้าตกแต่ง-ต่อเติมคือ
วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 - 17.00 น.
ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์-วันหยุดนักขัตฤกษ์
นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณา
อนุมัติการตกแต่ง-ต่อเติม ที่อาจจะก่อให้เกิดความ
รบกวนผู้พักอาศัยในช่วงวันพักผ่อน



5. ระหว่างการตกแต่ง-ต่อเติม

เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัยทุกท่านนิติบุคคล
อาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าทำการตรวจสอบ
ขณะตกแต่ง-ต่อเติมและหลังจากตกแต่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว
เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตกแต่ง-ต่อเติมไม่ก่อให้เกิดความ
เสียหายใดๆ กับทรัพย์สินส่วนกลางและถูกต้องตามแบบที่
ยื่นไว้



6. การขอเงินคืนค่าประกันตกแต่ง-ต่อเติม

1. ตรวจสอบหลังการตกแต่งต่อเติม
2. กรอกแบบคำขอเงินคืนค่าประกันตกแต่งต่อเติม
3. ระยะเวลาในการขอคืนไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำ
เรื่องร้องขอคืน

หมายเหตุ : นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการคืนเงิน
ให้เจ้าของห้องชุด, ผู้วางเงินค้ำประกันเท่านั้น



➤ สังคมคุณภาพ/ Welcome To The Perfect Community

สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

กรณีลูกค้าทั้งเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยมี
ความประสงค์จะเข้าสู่วิธีโครงการ สกายไลน์
รัตนธิเบศร์ กรุณาติดต่อที่สำนักงานนิติบุคคล
อาคารชุดฯ ซึ่งตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 เพื่อลงทะเบียน
เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยและติดต่อขอรับ



- 1) รับคีย์การ์ด, สติกเกอร์ติดรถยนต์ และ
รถจักรยานยนต์โดยกำหนดสิทธิ์ 1 ห้องชุดต่อ
1 คัน เท่านั้น



- 2) เปิดวาล์วน้ำประปา พร้อมจดเลขมิเตอร์
เพื่อใช้คำนวณค่าน้ำในเดือนถัดไป



- 3) เปิดเบรกเกอร์ในห้องไฟฟ้า พร้อมจดเลข
มิเตอร์ไฟฟ้า เพื่อจ่ายกระแสไฟเข้าห้องชุด



➤ การเข้าพักอาศัย / Living Instuction

การนำทรัพย์สินเข้า - ออกภายในอาคาร

เพื่อเป็นการป้องกันบุคคลภายนอกลักลอบขนย้ายทรัพย์สินภายในห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลางออกไปภายนอกอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการ การขนย้ายทรัพย์สินที่มีขนาดใหญ่ เช่น ชุดเฟอร์นิเจอร์, อุปกรณ์ตกแต่ง ต่อเติมต่างๆ เป็นต้น

ขั้นตอนมีดังนี้

1. ขอรับแบบฟอร์มอนุญาตนำทรัพย์สินเข้า - ออก ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ
2. กรอกรายการทรัพย์สินที่ต้องการขนย้ายให้ครบถ้วน
3. เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาลงนาม
4. นำเอกสารที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้ว ยื่นที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินก่อนขนย้ายอีกครั้ง
5. การขนย้ายให้ใช้ลิฟต์ที่กำหนดให้ และเคลื่อนย้ายด้วยความระมัดระวัง



➤ ระบบรักษาความปลอดภัย / Security System

เพื่อความปลอดภัยของสมาชิกทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้มีการจัดเตรียมระบบรักษาความปลอดภัยไว้ ดังนี้

ระบบกล้องวงจรปิดตลอด 24 ชั่วโมง /
Closed-circuit television (CCTV)

เพื่อตรวจสอบและบันทึกภาพโดยอัตโนมัติ บริเวณจุดสำคัญต่าง ๆ ทั้งภายใน และนอกอาคาร เพื่อตรวจสอบบุคคลเข้า - ออก หรือ สืบค้นย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุด

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย /
Security Officer

มีเจ้าหน้าที่คอยรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม.





➤ ระบบรักษาความปลอดภัย / Security System

คีย์การ์ด / Keycard

เป็นระบบบันทึกข้อมูลการใช้คีย์การ์ดในจุดต่างๆ เช่น ประตูคีย์การ์ดเข้า - ออกภายในโครงการ และระบบการใช้ลิฟต์โดยข้อมูลและถูกบันทึกเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะสามารถตรวจสอบข้อมูลการใช้คีย์การ์ดย้อนหลังได้เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น โดยกำหนดสิทธิ์ ห้องโซน Type A,B,C,D ต่อ 2 ใบ และ ห้องโซน Type E,F ต่อ 4 ใบ

รูปแบบการใช้คีย์การ์ด

คีย์การ์ดเป็นเสมือนกุญแจที่ใช้ผ่านเข้า - ออกภายในโครงการ อาทิ เช่น

- ❖ ประตูเข้า - ออก ชั้น 1
- ❖ ประตูเข้า - ออก ลานจอดรถ ชั้น 1-5



➤ สติกเกอร์จอดรถ / Carpark Sticker

เจ้าของร่วมที่มีรถยนต์ มีสิทธิ์ได้รับสติกเกอร์จอดรถยนต์ 1 ใบ (One Sticker)

- ❖ รถยนต์ กรุณาติดสติกเกอร์ไว้ที่กระจกหน้า ด้านขวา
- ❖ รถจักรยานยนต์ กรุณาติดไว้ที่ด้านหน้า และจอดในที่ที่กำหนดไว้



เอกสารประกอบการขอรับสติกเกอร์

1. ผู้ขอรับต้องเป็นเจ้าของห้องชุด หรือผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุดเท่านั้น
2. สำเนาทะเบียนรถ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้บุคคลอื่นกระทำการแทน

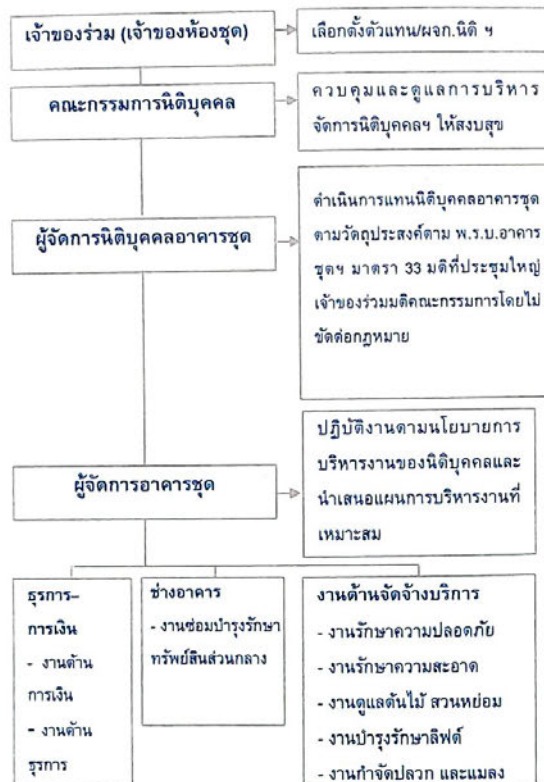


➤ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด / The Juristic Person Committee

ความเสถียรที่ยั่งยืน เพื่อพัฒนาสังคม

ตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฉบับที่ 4 ปี 2551 ได้กำหนดไว้ว่าต้องมีคณะกรรมการฯ อย่างน้อย 3 ท่านแต่ไม่เกิน 9 ท่าน เพื่อเป็นตัวแทนของท่านเจ้าของร่วม ในการควบคุมดูแล และบริหารจัดการอาคารชุด และจะทำการคัดเลือกคณะกรรมการจากที่ประชุมใหญ่มีวาระคราวละ 2 ปี

➤ ผังองค์กรบริหารงาน / Organization



➤ หน้าที่ของคณะกรรมการ / Responsibilities of the Juristic Person Committee

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยอาศัยมติ ตามข้อบังคับ หมวดที่ 6 ข้อที่ 19 มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

1. ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
2. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด (7) วัน
3. จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหก (6) เดือนเป็นอย่างน้อย
4. เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3
5. มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือการประชุมใหญ่วิสามัญตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือเมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะต้องขอมติจากที่ประชุมใหญ่ไปดำเนินการ
6. มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติ
7. มีอำนาจในการกำหนดนโยบายควบคุมดูแลและให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่และข้อบังคับนี้
8. มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามกฎหมายหรือตามที่มติในที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้
9. มีอำนาจและหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกิดจากงบประมาณที่กำหนดซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่อการจัดการและการบริหารงานนิติบุคคล
10. มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องราวต่าง ๆ ตามคำร้องขอของบรรดาเจ้าของร่วมที่ยื่นผ่านผู้จัดการรวมทั้งปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดและนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ เพื่อพิจารณาหรือลงมติในกรณีที่มติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่ลงมติ
11. มีอำนาจในการอนุมัติให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรมในนามนิติบุคคลกับหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชน
12. มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติ
13. มีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

➤ คุณสมบัติผู้สมัคร / Qualification

1. บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
 - 1.1 เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
 - 1.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุญาต หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี
 - 1.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องชุดได้มีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคนให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

2. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
 - 2.1 เป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - 2.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - 2.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - 2.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



➤ หน้าที่ของฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุด / Responsibilities of the Juristic Person

- ❖ ดำเนินงานภายใต้มติและกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ฯ
- เช่น จัดหา จัดจ้าง งานบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ❖ จัดทางการเงิน บัญชีรายรับ - จ่าย
- ❖ ดูแล และรักษาระบบความปลอดภัย/ปลอดภัย
- ❖ บริหารจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง



ผู้จัดการอาคารชุด / Building Manager

ทำหน้าที่บริหารจัดการของอาคารได้แก่ ด้านสำนักงาน ด้านบัญชี-การเงิน ระบบซ่อมบำรุง ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบรักษาความปลอดภัย ฯลฯ



ช่างประจำอาคาร / Technician

ทำหน้าที่ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ และระบบวิศวกรรมส่วนกลาง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบในกรณีเกิดปัญหา หรือเหตุฉุกเฉิน



เจ้าหน้าที่ธุรการ / Administrator

ทำหน้าที่ด้านธุรการต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด จัดทำเอกสาร ด้านการเงิน ดูแลการเบิกจ่ายเงิน การจัดเก็บเงิน การควบคุมประกาศ และเอกสารสำคัญ ฯลฯ





➤ ระเบียบอาคารชุด / Rules of Living

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องออกกำลังกาย /

Fitness room Regulations

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น.
2. ก่อนใช้บริการกรุณาลงชื่อในสมุดที่ฝ่ายจัดการได้จัดเตรียมไว้ทุกครั้ง
3. ผู้ใช้บริการต้องรักษาความสะอาดห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานภายในห้องออกกำลังกายและรักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อไม่ให้เป็นกวนสมาธิหรือสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
4. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการเฉพาะเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้สิทธิแทนเท่านั้น
5. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องออกกำลังกาย อันเกิดจากการใช้ที่ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้งานโดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ที่ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้นิติบุคคลอาคารชุด
6. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เข้ามาใช้บริการหรือเข้ามาในบริเวณห้องออกกำลังกาย โดยปราศจากผู้ปกครอง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุอันสืบเนื่องมาจากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ออกกำลังกายได้
7. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมและนิติบุคคลอาคารชุด จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ



ข้อปฏิบัติในการใช้สระว่ายน้ำ /

Swimming pool Regulations

1. สระว่ายน้ำของอาคาร ให้บริการแก่ท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์อาคารเท่านั้น งดให้บริการกับบุคคลภายนอก
2. เวลาเปิดบริการ ทุกวันตั้งแต่เวลา 06.00-22.00 น.
3. ขณะใช้บริการกรุณารักษาความสงบมิให้ส่งเสียงรบกวนและละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นที่ต้องการพักผ่อน
4. กรุณาชำระร่างกายก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำตามสถานที่ที่จัดไว้ให้
5. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำและจัดวางไว้ในที่ที่จัดไว้ให้
6. กรุณาสวมชุดว่ายน้ำตามหลักสากลและไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบให้บริการสระว่ายน้ำ
7. ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคติดต่อหรือโรคผิวหนังใช้บริการสระว่ายน้ำ
8. ห้ามบ้วนน้ำลายหรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
9. ห้ามนำสุราและอาหารมารับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
10. ท่านเจ้าของห้องชุดที่นำบุตรหลานมาใช้บริการสระว่ายน้ำโปรดระมัดระวังและดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความปลอดภัยขณะที่ใช้บริการ
11. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมและนิติบุคคลอาคารชุด จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อปฏิบัติในการใช้ลานจอดรถ / Parking lot

ลานจอดรถของอาคารชุด สกายไลน์ รัตนธานีเบต เป็นลานจอดรถยนต์ประเภทไม่ระบุช่องจอดรถยนต์ เจ้าของร่วมและผู้ใช้ประโยชน์มีสิทธิร่วมกันในการใช้พื้นที่ลานจอดรถยนต์ ให้หมายรวมถึงพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ด้วยเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้สิทธิแทน มีสิทธิในการนำรถยนต์เข้าลานจอดรถได้ไม่เกินห้องชุดละ 1 คัน เท่านั้น ซึ่งผู้ใช้สิทธิแทนจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการควบคุม ป้องกัน หรือแอบอ้างสิทธิ / ลิดรอนสิทธิของเจ้าของร่วมรายอื่นๆ ในอาคารชุดฯ (ยกเว้นตามข้อบังคับข้อที่ 27 Type E จำนวน 20 ห้อง)

รถยนต์ของผู้มาติดต่อ (Visitor) ต้องจอดบริเวณ ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สินภายใน และภายนอก หรือรถยนต์ หนึ่ง ผู้มาติดต่อจะต้องนำรถยนต์ออกจากพื้นที่จอดรถยนต์ เมื่อมีการแจ้งให้ทราบ หรือเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้มาติดต่อ สามารถจอดรถยนต์ในบริเวณลานจอดรถยนต์สำหรับผู้มาติดต่อ ไม่เกินเวลา 22.00 น. หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตามระเบียบ

ห้ามใช้ความเร็วเกิน 10 กม./ชั่วโมง หรือใช้ความเร็วอันเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายได้ภายในลานจอดรถของอาคาร และถนนโดยรอบโครงการ

ห้ามล้างรถยนต์โดยสายฉีดน้ำ หรือ ช้อนแชมพูเครื่องยนต์ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกภายในลานจอดรถยนต์ของอาคาร (ยกเว้น นำน้ำใส่ถัง และใช้ผ้าเช็ดทำความสะอาด และท่านจะต้องจัดการดูแล ทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวให้สะอาดดังเดิมทุกครั้ง)

โปรดรักษาความสะอาดและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดนิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายแก่รถยนต์ หรือทรัพย์สินภายในรถยนต์ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นทั้งภายใน และภายนอกรถยนต์ของท่าน

โปรดอย่าทิ้งของมีค่าไว้ภายในรถยนต์และกรุณาปิดล็อกประตูรถยนต์ให้เรียบร้อยทุกครั้งสถานที่จอดรถยนต์เป็นเพียงพื้นที่จอดรถยนต์มิใช่สถานที่รับฝากรถยนต์รถยนต์ของบุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อหรือรถยนต์ไม่มีสติ๊กเกอร์รถยนต์จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเข้าใช้พื้นที่จอดรถยนต์ ตามที่คณะกรรมการมีมติให้กำหนดขึ้นภายใน

ระเบียบนี้อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะประกาศแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

รอบรู้เรื่องห้องชุดวิธีง่าย ๆ / Tips



พื้นไม้ลามิเนต สามารถทำความสะอาดได้เหมือนพื้นที่ทำจากวัสดุอื่น ๆ ทั่วไป เพียงแต่ต้องระวังไม่ให้น้ำหกลงพื้น แล้วเกิดการแช่แข็ง เพราะจะทำให้พื้นลามิเนตบวมหลุดล่อน แต่หากเช็ดน้ำทันทีก็ จะไม่เกิดความเสียหาย

❗ ข้อควรระวังสำหรับพื้นไม้

อย่าลืมหิดหน้าต่างเมื่อฝนตกเพื่อป้องกันน้ำซึมเข้ามา ห้ามเคาะยึดตะปู ลิ่ม หรือแฉกกับพื้นไม้ลามิเนตเด็ดขาด

ท่อน้ำระเบียงห้องชุด

ท่อน้ำระบายน้ำบริเวณระเบียงมี 2 ประเภท จึงควรใช้งานให้ถูกประเภท



☞ ท่อน้ำระบายน้ำทั้ง สำหรับเครื่องซักผ้า



☞ ท่อน้ำระบายน้ำทั้ง ของระเบียง

☞ ควรมีการทำทำความสะอาดท่อน้ำระบายน้ำทั้งอย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้ท่อน้ำระบายน้ำทั้งอุดตัน ซึ่งอาจจะทำให้น้ำท่วมห้องชุดของท่านได้

สังคมน่าอยู่ด้วยความร่วมมือของเรา /



Lovely Community



ไม่ อนุญาตให้เสียงดังภายในห้องชุด

เพื่อความสงบสุขในสังคมควรหลีกเลี่ยงการส่งเสียงดังรบกวนเพื่อนบ้านข้างเคียง



ไม่ อนุญาตให้ตากผ้ายื่นออกนอกระเบียง

นอกจากดูไม่สวยแล้ว น้ำยังหยดออกนอกระเบียง



ไม่ อนุญาตให้ติดม่านกัน ฝน หรือ แดด บริเวณระเบียง

เนื่องจากทำให้ภูมิทัศน์อาคารดูไม่สวยงามแล้วและมูลค่าของอาคารอาจจะลดลง และไม่อนุญาตให้ติดฟิล์มกรองแสงที่มีความทึบแสงสว่างเกิน 60% และไม่มีปรอท



ไม่ อนุญาตให้วางสิ่งของบริเวณขอบระเบียง

เพราะสิ่งของอาจพลัดตกลงไปด้านล่าง จนอาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นที่เดินผ่านไปมาได้



ไม่ อนุญาตให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง

กรุณาหลีกเลี่ยงการสูบบุหรี่บริเวณห้องชุดโปรดสูบบุหรี่ในบริเวณที่นิยามกฤษฎา จัดไว้ให้



ไม่ อนุญาตให้ทิ้งกันบูหรี่, สิ่งของ/เศษขยะลงจากระเบียง

กันบูหรือาจจะกระเด็นเข้าไปในห้องชั้นล่างและอาจจะเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน



ไม่ อนุญาตให้วางรองเท้า / สิ่งของไว้หน้าห้องชุด

เนื่องจากเป็นพื้นที่ส่วนกลาง นอกจากจะดูไม่สวยงามแล้ว กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้อาจเป็นอุปสรรคต่อการอพยพเป็นไปด้วยความลำบาก กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



ไม่ อนุญาตให้เก็บวัตถุไวไฟ/ถังแก๊ส ไว้ในห้อง

เพื่อป้องกันเพลิงไหม้ อาคารอนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะเตาไฟฟ้าเท่านั้น



ไม่ อนุญาตให้ติดตั้งจานดาวเทียม

เนื่องจากทำให้ภูมิทัศน์อาคารดูไม่สวยงามและ มูลค่าของอาคารอาจจะลดลง



ไม่ อนุญาตให้เลี้ยงสัตว์เช่น สุนัข แมว นก ฯลฯ

เนื่องจากจะส่งเสียงรบกวนเพื่อนบ้านแล้ว การขับถ่ายของสัตว์ ยังสามารถส่งกลิ่นรบกวนอีกด้วย



ไม่ อนุญาตให้ติดตั้งประตูเหล็กดัด

ทำให้ภูมิทัศน์ชั้นนั้นไม่สวยงาม หากเกิดเหตุเพลิงไหม้ ยังทำให้เป็นอุปสรรคต่อการอพยพหนีไฟได้



ภาคผนวก 2

2.15 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ยกเลิกบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอชวีอี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท เอชวีอี จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน [REDACTED]
สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๐๓ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๔๖ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
ขอยกเลิกบุคลากร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้นายเอกวัฒน์ วัฒนธนากร ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑ ราย

๒. [REDACTED]

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๕๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th





กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขันทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอชวีอี จำกัด

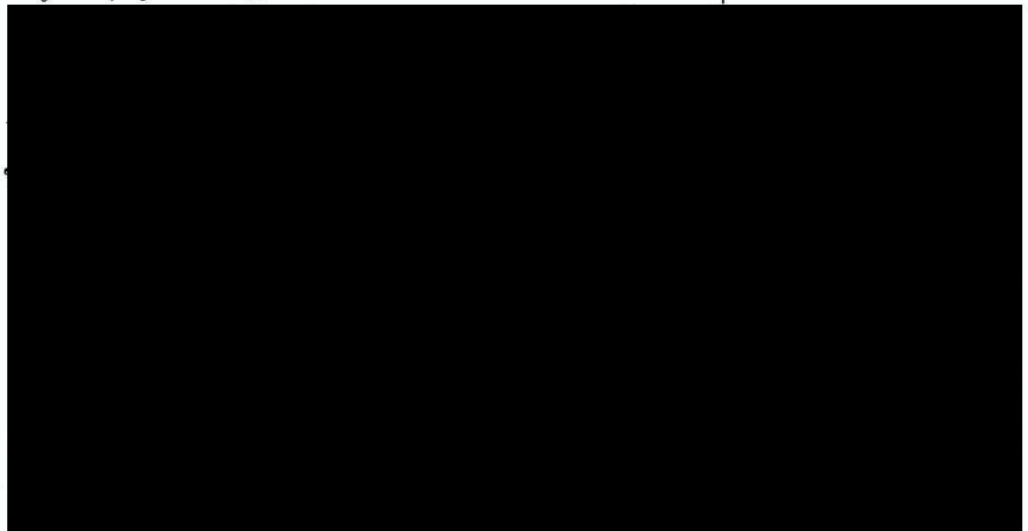
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอชวีอี จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอชวีอี จำกัด ขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน พร้อม
รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และรายการสารมลพิษ
ที่จะทำการวิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

..... ารมาแล้ว ให้บริษัท เอชวีอี จำกัด ขันทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน..... ลานที่ดั่งเลขที่ ๖๐๓ ซอยเจริญสนิทวงศ์ ๔๖ แขวงบางยี่ขัน
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์



ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสียและอากาศเสีย ตามสิ่งที่

ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับ...

หนังสือฉบับนี้มีอายุครั้งละ ๓ ปี นับจากวันที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมออกหนังสือหากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนทั้งนี้สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ขอข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓๑ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 30 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldicarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
2	Aldicarb sulfone	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
3	Aldicarb sulfoxide	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
4	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
5	α -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
6	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[1]
7	Carbaryl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
8	Carbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
9	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[1]
10	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
11	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
12	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
13	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
14	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
16	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
17	Heptachlo Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
18	3-Hydroxycarbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
19	Methiocarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
20	Methomyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
21	1-Naphthol	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
22	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[1]
23	Oxamyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
24	pH	Electrometric Method ^[1]
25	Propoxur	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
26	Sulfide	Iodometric Method ^[1]
27	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[1]
28	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[1]
29	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl Method ^[1]
30	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[1]

อากาศเสีย (ปล่อยระบาย) จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์	
1	Opacity	Ringelmann's Method ^[2]	

เอกสารอ้างอิง

1. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ. 2549. ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.

ภาคผนวก 2

2.16 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด

ภาคผนวก 2

- 2.17 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ. 2567

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์เป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่มียุทธศาสตร์น้ำท่วมหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคล ทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชยกรรม หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
 (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
 (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
 (๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
 (๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
 (๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนอง เดียวกัน ตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือ ผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้าง ประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภท สถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตาราง เมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของ ทางราชการ สถาบันอุดมศึกษา ของเอกชนหรือสถาบัน อุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทาง ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์การระหว่างประเทศและ ของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
				ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์ และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่ อาศัยและอาคาร พาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่ อาศัยและอาคาร พาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่ อาศัยและอาคาร พาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจาก ปริมาณในน้ำใช้ ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคาร สถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจาก ปริมาณในน้ำใช้ ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคาร สถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
				ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัม ต่อลิตร สำหรับอาคาร พาณิชย์และอาคาร สถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ เฟอ์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทั้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทั้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทั้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทั้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พ. [REDACTED] ก พ. [REDACTED] ณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม